

**FORMULAIRE LISTE DE PRIORITÉ
PERSONNEL TEMPORAIRE (NON RÉGULIER)
ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

Nom : _____

Je souhaite me rendre éligible au(x) poste(s) suivant(s) :

Technicienne ou technicien en éducation spécialisée
Technicienne ou technicien en travail social
Éducatrice ou éducateur en milieu scolaire
Éducatrice ou éducateur en milieu scolaire, classe principale
Préposée ou préposé aux élèves handicapés
Agente ou agent de bureau
Secrétaire
Autre : _____

Je joins à la présente demande :

Une copie de mon curriculum vitae
Une copie de mon diplôme
Une copie de mon relevé de notes
Une copie de ma carte de secourisme valide (service de garde)
Une copie du test de français – rédaction seulement

- TES et TTS : rédaction 300 mots – version G – note de passage 70%
- EMS, EMS classe principale et PEH : aucun test à faire
- Secrétaire (70%) et AGB (60%) : rédaction 250 mots – version H

Le centre de services scolaire est assujetti à la Loi sur la laïcité de l'État. Tout membre du personnel embauché doit se conformer aux différentes dispositions et modalités de cette Loi, adoptée le 30 octobre 2025.

IMPORTANT

Afin d'accélérer le processus, veuillez-nous faire parvenir tous les documents demandés et ce, même si ceux-ci ont déjà été fournis au Service des ressources humaines. ** Seuls les documents reçus par courriel à l'adresse suivante seront traités : tech-soutien.srh@csspo.gouv.qc.ca

Toute demande incomplète ou reçue après le 17 avril 2026 ne sera pas considérée.

Signature

Date

**RETOURNER AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES, À L'ADRESSE COURRIEL SUIVANTE :
tech-soutien.srh@csspo.gouv.qc.ca
AU PLUS TARD LE 17 AVRIL 2026**